भारतीय प्रबंध संस्थान कोषिक्कोड़
आई आई एम् कोषिक्कोड़ कैम्पस– पी ओ, कोषिक्कोड़–673 570
INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT KOZHIKODE
IIM Kozhikode Campus P.O., Kozhikode-673 570
Phone: 0495-2809160

29-02(02)/2024-IIMK.HR

28-05-2025

Mr. Abhishek Gupta
116, A.P.C Roy Road
Kadamtala
Dharpally, North 24
Parganas-700111

Sir,

Sub: Offer of engagement for the position of Library & Information Associate on contract at IIM Kozhikode.

With reference to your application dated 01-10-2024 and the Zoom Interview dated 18-11-2024, you are hereby offered a fixed term contract as Library & Information Associate at IIM Kozhikode on the following terms and conditions:

नियुक्ति की अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से केवल 179 दिनों के लिए होगी।. जो आपके प्रदर्शन और प्रबंधन नियमों के आधार पर समय-समय पर बढ़ाया जाएगा।The period of engagement will be for 179 days only from the date of joining. Which would be periodically extended depending on your performance and management rules.

1. आप समय-समय पर आपको सौंपे गए कर्तव्यों का पालन करेंगे। सामान्य कार्य-समय सुबह 09.00 बजे से शाम 05.30 बजे तक हैं।You will carry out the duties assigned to you from time to time. Normal working hours are from 09.00 am to 05.30 pm.

2. आपको सप्ताह में छह दिन काम करना होगा। अनुबंध की अवधि के दौरान सभी दूसरे शनिवार को अवकाश रहेगा। आपको कभी-कभी छुट्टियों पर और/या अत्यावश्यकता के लिए देर से घंटों तक काम करना पड़ सकता है, यदि कोई हो। आपकी नियुक्ति विशुद्ध रूप से अस्थायी आधार पर है। नियुक्ति के विस्तार के लिए आपके पास कोई अधिकार नहीं होगा। आपकी नियुक्ति आईआईएम कोषिक्कोड में किसी भी नियमित पद के खिलाफ नहीं है।You will have to observe six-day working in a week. All second Saturdays will be holidays during the period of engagement. You may have to work occasionally on holidays and/or even late hours for exigencies if any. Your engagement is purely on temporary basis. You will have no right, whatsoever for extension of engagement. Your engagement is not against any regular post in IIM Kozhikode.

3. आप 179 दिनों की नियुक्ति की अवधि के दौरान प्रति माह एक आकस्मिक अवकाश, छह (06) चिकित्सा अवकाश और एक प्रतिबंधित अवकाश के हकदार होंगे। एक दिन से अधिक के लिए चिकित्सा अवकाश की स्वीकार्यता के लिए चिकित्सा प्रमाण पत्र मानव संसाधन कार्यालय को प्रस्तुत किया जाना चाहिए।You will be entitled for one Casual Leave per month, Six (06) medical leave and one restricted holiday during the period of 179 days engagement. Medical certificate should be submitted to HR Office for admissibility of Medical Leave for more than one day.

4. आपको 24,000/- रुपये के समेकित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, आपको प्रति माह टेलीफोन भत्ते के रूप में रु.300/- का भुगतान किया जाएगा। यदि आप आपको सौंपे गए किसी आधिकारिक कार्य को करने के लिए यात्रा करते हैं तो आपको नियमों के अनुसार यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता का भुगतान किया जाएगा। आईआईएमके में कोई अन्य लाभ या भत्ते आईआईएमके द्वारा लागू/ तय नहीं किए जाते हैं।(प्रोफ़ेशनल टैक्स, आयकर जैसी वैधानिक कटौतियाँ, जो भी लागू हों, मासिक पारिश्रमिक से काट ली जाएँगी)You will be paid a consolidated monthly remuneration of Rs. 24,000/- In addition, you will be paid Rs.300/- towards telephone allowance per month. You will be paid TA/DA as per rules in case you travel to undertake any official work assigned to you. No other benefits or allowances at IIMK are applicable/decided by IIMK. (Statutory deductions like professional tax, Income tax etc. as applicable will be deducted from the monthly remuneration).

भारतीय प्रबंध संस्थान कोषिक्कोड़
आई आई एम् कोषिक्कोड़ कैम्पस– पी ओ, कोषिक्कोड़–673 570
INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT KOZHIKODE
IIM Kozhikode Campus P.O., Kozhikode-673 570
Phone: 0495-2809160

5. आपसे अनुरोध है कि आप समय-समय पर जारी संस्थान के नियमों और निर्देशों से परिचित हों और उसका पालन करें। ईमेल और जारी किए गए पत्रों के अलावा, महत्वपूर्ण निर्देश और नियम इंट्रानेट में अपलोड किए जाते हैं। मानव संसाधन संबंधी निर्देश एक अलग टैब में अपलोड किए गए हैं।You are requested to be familiarized and follow the Institute rules and instructions issued from time to time. Besides Emails and letters issued, important instructions and rules are uploaded in the Intranet. HR related instructions are uploaded in a separate tab.

6. आपको अनुबंध कर्मचारियों के 'आचार संहिता' का पालन करना होगा और किसी भी उल्लंघन को गंभीरता से लिया जाएगा और जैसा उचित समझा जाएगा अनुशासनात्मक कार्रवाई की जाएगी। शामिल होने के समय उपरोक्त प्रभाव के लिए एक करार प्रस्तुत करना होगा। परिसर के अंदर हर समय अनिवार्य है। ड्यूटी पर आते समय आपको उचित कपड़े पहनने होंगे। You will have to abide by the 'Code of Conduct' for Staff on contract and any violation will be viewed seriously and disciplinary action, as deemed fit will be taken. An agreement to above effect has to be submitted at the time of joining. Wearing institute ID card is compulsory at all time when inside the campus. You have to be dressed appropriately while coming for duty.

7. पको एक पंजीकृत चिकित्सक से चिआकित्सा प्रमाण पत्र और एक राजपत्रित अधिकारी या प्रधानाध्यापिका / स्कूल के प्रधानाध्यापक / कॉलेज के प्रधानाचार्य, जहां आपने पिछली बार अध्ययन किया था, से चरित्र प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। निर्धारित प्रारूप संलग्न हैं। You will have to produce medical certificate from a registered medical practitioner and character certificate from a gazette officer or Headmistress/Headmaster of the school/ Principal of the college, where you last studied. Prescribed formats are enclosed.

8. आपके अनुबंध की अवधि समय-समय पर मूल्यांकन किए गए आपके प्रदर्शन पर निर्भर करेगी। कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने की स्थिति में बिना सूचना दिये अनुबंध समाप्त कर दिया जायेगा। यदि आपको नियुक्ति के लिए एक नया अनुबंध प्रस्ताव देने का निर्णय लिया जाता है, तो आपको सूचित किया जाएगा या अन्यथा बिना किसी और सूचना के अनुबंध समाप्त माना जाएगा।The duration of your contract will depend on your performance, assessed periodically. In case of non-satisfactory performance, the contract will be terminated without notice. In case, it is decided to grant you a fresh contract offer for engagement, you would be intimated or else the contract is deemed to be over without any further notice.

9. संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए एक महीने का नोटिस देकर या नोटिस की अवधि के बदले एक महीने का पारिश्रमिक देकर अनुबंध समाप्त कर सकते हैं। अनुबंध की अवधि के दौरान किसी भी समय अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार है। आप एक महीने का नोटिस देकर या नोटिस की अवधि के बदले एक महीने का पारिश्रमिक देकर भी अनुबंध समाप्त कर सकते हैं। The Institute reserves the right to terminate the contract at any time during the period of contract by giving one month's notice or one month's remuneration in lieu of the notice period without assigning any reasons whatsoever. You can also terminate the contract by giving one month's notice or one month's remuneration in lieu of the notice period.

10. यदि आप अन्य रोजगार/उच्च अध्ययन के लिए आवेदन कर रहे हैं, तो इसके लिए आवश्यक विवरण के साथ अपने संबंधित प्रभाग प्रमुख के माध्यम से मानव संसाधन कार्यालय को सूचित करना आवश्यक है। पूर्व सूचना के बिना, नोटिस की अवधि में छूट के अनुरोध पर विचार नहीं किया जा सकता है। ऐसे मामलों में, आपको एक महीने की आवश्यक नोटिस अवधि में दिनों की कमी के बदले अपने मासिक पारिश्रमिक के बराबर राशि का भुगतान करना होगा।*If you are applying for* other employment/Higher studies, it is required to intimate HR Office through your concerned Division Head with requisite details of the same. Without prior intimation, request for waiver of notice period cannot be considered. In such cases, you need to pay an amount equal to your monthly remuneration in lieu of shortfall of days in the required notice period of one month.

HR OFFICE
IIMK Campus P.O
Kozhikode - 673570

भारतीय प्रबंध संस्थान कोषिक्कोड़
आई आई एम् कोषिक्कोड़ कैम्पस– पी ओ, कोषिक्कोड़–673 570
INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT KOZHIKODE
IIM Kozhikode Campus P.O., Kozhikode-673 570
Phone: 0495-2809160

If the above terms and conditions are acceptable, you may please return the duplicate copy of this offer letter, duly signed, in token of your acceptance thereto and report for joining at the earliest. In case you fail to report latest by 07th June 2025, this offer will stands cancelled, without any further intimation to you in this regard.

मानव संसाधन कार्यालय
आई आई एम.के परिसर डा.घ
कोषिक्कोड - 673570
HR OFFICE
IIMK Campus P.O
Kozhikode - 673570

भवदीय/ Yours faithfully,

28/05/2025

(K NITIN HARINDRAN)
Assistant Administrative Officer (Staff Matters)

मैं, श्री/सुश्री _____ उपरोक्त नियमों और शर्तों पर प्रस्ताव स्वीकार करता/ करती हूँ और _____ को शामिल होने के लिए रिपोर्ट करूंगा।

I, Mr./ Ms. Abhishek Gupta accept the offer on the above terms and conditions and will report for joining on 09/06/2025

हस्ताक्षर/ Signature: Abhishek Gupta
नाम/ Name: Abhishek Gupta
दिनांक/ Date: 09/06/2025